

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przedmiot zamówienia:

„ Dostawa masy asfaltowej na zimno dla Gminy Jasionówka w 2010 r. ”

Numer ogłoszenia: 68542 - 2010; data zamieszczenia: 11.03.2010

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Jasionówka
ulica Rynek 19
kod 19-122 Jasionówka woj. podlaskie
www.jasionowka.pl
Godziny urzędowania 7:30-15:30

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

III. Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W siedzibie zamawiającego w godzinach urzędowania.
Specyfikacji istotnych warunków zamówienia: bezpłatnie.
Na stronie internetowej: www.jasionowka.pl

IV. Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa na wskazany adres masy asfaltowej na zimno w workach do wykonania remontów bieżących dróg gminnych. Planowana ilość masy asfaltowej ok. 7 ton. Termin dostawy zostanie określony w umowie. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca przedstawi zaświadczenie, że oferowana masa mineralno – asfaltowa do układania na zimno posiada Aprobata Techniczną wydaną przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów w Warszawie, oraz w atęcie higienicznym wydanym przez Państwowy Zakład Higieny w Warszawie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Kod CPV: 44.11.37.00-2 – Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2010 r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełnienia warunków wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnienia / nie spełnienia.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełnienia warunków wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnienia / nie spełnienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełnienia warunków wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnienia / nie spełnienia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełnienia warunków wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnienia / nie spełnienia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełnienia warunków wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnienia / nie spełnienia.

VIII. W celu potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Na ofertę składa się formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wraz z załącznikami – zał. Nr 1.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – zał. Nr 2;
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy – zał. Nr 3;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.
4. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 1 stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- 2) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 3) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy;
- 4) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną;
- 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- 6) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 7) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wydłużony o okres gwarancji i rękojmi;
- 8) oferta winna zawierać dokumenty określone w rozdziale VII ust. 3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
- 9) przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wymagane dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/ nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

IX. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$I = \frac{C_m}{C_x} \times 100$$

gdzie:

- I – liczba punktów przyznana danej ofercie,
- C_m – wartość oferty o najniższej cenie,
- C_x - wartość oferty ocenianej.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

W siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Jasionówka, ulica Rynek 19, 19-122 Jasionówka z dopiskiem : Przetarg- „**Dostawa masy asfaltowej na zimno dla Gminy Jasionówka w 2010 r.**”. Nie otwierać przed godz. 10:15 w dniu 22.03.2010 r. Oferty należy składać w dni robocze w godzinach 7:30 do 15:30 lecz nie później niż do dnia 22.03.2010 r. do godz. 10:00 pokój nr 1.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi 22.03.2010 r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka, pokój nr 10.

XIII. Termin związania ofertą

okres 30 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XVI. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XVII. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.